

RADA NADZORCZA
Pracowniczego Towarzystwa Emerytalnego „Nowy Świat” S.A.
z siedzibą w Warszawie

działając na podstawie Uchwały Nr 1/VIII/2021 z dnia 24.02.2021 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujących Członków Zarządu Pracowniczego Towarzystwa Emerytalnego „Nowy Świat” S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Spółka”):

- Prezesa Zarządu Spółki,
 - Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za sprawy prawne,
 - Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za finanse.
- I. Kandydatem na Prezesa/Członka Zarządu powinna być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, a w szczególności:
 - a) spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (dalej: „Kodeks spółek handlowych”) w szczególności posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
 - b) daje rękojmię należytego wykonywania funkcji członka zarządu;
 - c) nie mają do kandydata zastosowania zakazy sprawowania funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - d) nie mają do kandydata zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
- II. Kandydatem na Prezesa/Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

- 6) była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo, o którym mowa w rozdziale 22 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

III. Dodatkowymi atutami kandydatów na Prezesa/Członków Zarządu będą:

- 1) wyższe wykształcenie wyższe wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub wpis na listę doradców inwestycyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
- 2) znajomość języka angielskiego potwierdzona odpowiednim certyfikatem;
- 3) posiadanie stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych;
- 4) ukończone studia Master of Business Administration (MBA) lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania lub nauk ekonomicznych potwierdzone dyplomem.

IV. Każdy kandydat na Prezesa/Członka Zarządu składa zgłoszenie, które zawiera imię (imiona) i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- 2) dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym staż pracy) i kwalifikacje kandydata;
- 4) oświadczenia o spełnianiu wymogów dla kandydata na Prezesa/Członka Zarządu Spółki określonych w Statucie Spółki, ustawie o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych z dnia 28 sierpnia 1997 r. i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) zobowiązanie kandydata, w przypadku powołania w skład zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego go do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli nie niższej niż najwyższe uprawnienia jakie może uzyskać Spółka, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

V. Do Zgłoszenia należy dołączyć skany następujących dokumentów i oświadczeń sporządzonych w formie oryginałów, urzędowych odpisów lub kopii oryginałów względnie kopii urzędowych odpisów, poświadczonych przez kandydata za zgodność. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

VI. Zgłoszenia kandydatów na Prezesa/Członków Zarządu należy przesyłać drogą elektroniczną, do dnia 15.03.2021 r. do godz. 12:00 na adres: sekretariat.prtesa@gkpge.pl. Zgłoszenie oraz dołączone do niego skany dokumentów i oświadczeń powinny zostać skompresowane programem do kompresji danych (np. .zip) i zostać opatrzone hasłem. Hasło do plików należy przestać sms w dniu 15.03.2021 r. od godz. 12:00 do 14:00 na nr tel.: 607 59 00 76.

VII. Kandydatom udostępnione zostaną:

- 1) Statut Spółki;
- 2) Statut Pracowniczego Funduszu emerytalnego „Nowy Świat”;
- 3) Sprawozdanie finansowe Spółki za 2019 r.;
- 4) Sprawozdanie finansowe Funduszu za 2019 r.;

Informacje dostępne będą na stronie internetowej Spółki www.prte.pl/Aktualnosci/Komunikaty/Konkurs na Prezesa i Członków Zarządu.

- VIII.** Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie składania zgłoszeń, określonym w pkt VI powyżej, lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, którzy nie złożyli w terminie zgłoszenia lub nie spełnili wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
- IX.** Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w terminie 19.03.2021 r. O terminie, miejscu i formie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i pocztą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
- X.** Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
- XI.** Zakres zagadnień będących przedmiotem poszczególnych rozmów kwalifikacyjnych dotyczyć będzie w szczególności wiedzy z zakresu:

Prezes Zarządu:

- 1) działalności Spółki, oraz sektora, w którym Spółka działa;
- 2) polityki inwestycyjnej Spółki;
- 3) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 4) zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
- 5) rynku finansowego.

Członek Zarządu odpowiedzialny za sprawy prawne:

- 1) działalności Spółki, oraz sektora, w którym Spółka działa;
- 2) polityki inwestycyjnej Spółki;
- 3) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 4) zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
- 5) zagadnień prawnych związanych z działalnością Spółki i Pracowniczego Funduszu Emerytalnego „Nowy Świat”.

Członek Zarządu odpowiedzialny za sprawy finansowe:

- 1) działalności Spółki, oraz sektora, w którym Spółka działa;
- 2) polityki inwestycyjnej Spółki;
- 3) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 4) zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
- 5) rynku finansowego;
- 6) finansów, w tym: zasad rachunkowości, planowania i budżetowania oraz zarządzania finansami.

- XII.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania. Powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
- XIII.** Kandydat wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zobowiązany jest, przed powołaniem go w skład Zarządu, do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.

- XIV.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowań kwalifikacyjnych w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
- XV.** Administratorem danych osobowych jest Pracownicze Towarzystwo Emerytalne „Nowy Świat” S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mysiej 2. Podane przez kandydata dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowań kwalifikacyjnych na Prezesa/Członka Zarządu. Kandydaci posiadają prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, zaś podanie danych jest dobrowolne. Pełna treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
- XVI.** Po zakończeniu postępowań kwalifikacyjnych kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na Prezesa/Członków Zarządu Spółki i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.